

PROCEDURE 'GROENADOPTIE'

Regelmatig komen er bij de gemeente Zutphen, via bijvoorbeeld de Wijkregisseur, de Werkleider of de Wijkopzichter, verzoeken binnen van bewoners om een perceel openbaar groen in de directe omgeving van de woning te beheren en onderhouden. Soms houden bewoners "al jaren" zelf het gemeentelijke plantsoen onkruidvrij, al dan niet samen met de burens. Soms is de beplanting vervangen voor iets wat bewoners zelf mooier vinden. Met als argument: "Wat er in stond was niks", of: "Nu ziet het er een stuk netter uit!".

De gemeente juicht, daar waar het mogelijk is, beheer en onderhoud van gemeentegroen door bewoners (groepen) van harte toe. Gezamenlijk groenbeheer komt de relatie tussen gemeente en bewoners ten goede; er ontstaat meer begrip voor elkaars zienswijzen, aanpak en beperkingen. Betrokkenheid en zelfwerkzaamheid van bewoners levert vaak een schone en leefbare buurt of straat op, met meer onderling contact en sociale controle.

Een belangrijke reden voor bewoners om tot adoptie van openbaar groen over te gaan, heeft te maken met betrokkenheid, verantwoordelijkheid en invloed van bewoners voor de eigen leefomgeving. Een schone, nette omgeving heeft als neveneffect bijvoorbeeld minder vandalisme.

Goede afspraken over deze vorm van groenbeheer is echter voor beide partijen van groot belang. Wat komt wel en niet in aanmerking voor beheer en onderhoud door bewoners; onder welke voorwaarden kunnen bewoners "groen adopteren" en volgens welke procedure gaat de gemeente te werk bij groenadoptie?

1. Beoordeling van het verzoek en toets

- Om welk stuk groen gaat het, wie is contactpersoon, hoeveel woningen hebben ermee te maken (moet altijd meer dan één zijn), wat zijn de wensen, op welke termijn wil men aan de slag etc.
- De Wijkregisseur legt verzoek voor aan team Beleid en Beheer van afd. Stadsbedrijven met verzoek om te toetsen of het betreffende perceel voor adoptie in aanmerking komt.

2. Af- of toewijzing

- Er vindt vervolgens altijd een gesprek plaats tussen bewoners en de werkleider/wijkopzichter; bij een afwijzing om een toelichting te geven op de reden van afwijzing; Bij een toewijzing om de vervolprocedure toe te lichten, het plan te bespreken en de benodigde informatie te overhandigen.

3. Plan uitwerken

- Het idee dat bewoners hebben, moeten ze uitwerken in een plan. Daarbij moet rekening worden gehouden met voorwaarden die gemeente stelt (soort beplanting, functie van het plantsoen, (verkeers)veiligheid, kabels en leidingen, bomen ed.). Bewoners kunnen zich in dit stadium laten adviseren door externen (hovenier, groenadviseur).
- De Wijkregisseur laat het plan vervolgens toetsen op de bovengenoemde voorwaarden bij de verschillende vakspecialisten.

4. Draagvlak onderzoek

- De initiatiefnemers moeten het (door de gemeente) goedgekeurde plan voorleggen aan alle betrokkenen in de buurt of straat. Er mag in de buurt geen weerstand zijn tegen het plan en er moeten voldoende mensen zijn die mee willen helpen aan het plan.
- Als er onvoldoende draagvlak in de buurt is voor het plan, kan het plan zo aangepast worden, dat wel voldoende draagvlak ontstaat.

5. Plan / ontwerp maken

- Als aan alle voorwaarden voldaan is en draagvlak aanwezig is, wordt het plan definitief gemaakt. De bewoners maken samen met de werkleider een situatietekening, een ontwerp en een plantlijst.

6. Groenadoptiecontract opstellen

- Als de reconstructie van het groen op de betreffende locatie afgerond is, stelt de Wijkregisseur het groenadoptiecontract op.

7. Uitvoering

- De uitvoering is in handen van de afdeling Stadsbedrijven, team Openbare Ruimte. Eén van de werkleiders treedt op als contactpersoon en is tijdens de uitvoering “projectleider”. Hij/zij overlegt met de contactpersoon van de bewoners over de werkplanning en over de werkzaamheden die de bewoners zelf willen en kunnen uitvoeren.

8. Duurzaam beheer

- De locatie die in beheer gegeven is aan de bewoners wordt in het beheerssysteem van afdeling Stadsbedrijven, team Openbare Ruimte opgenomen. De afdeling Stadsbedrijven is op die plek alleen verantwoordelijk voor de in het contract vastgelegde werkzaamheden.
- De opzichter controleert jaarlijks of het beheer en onderhoud op de betreffende locatie volgens onderlinge afspraak wordt uitgevoerd.
- Als blijkt dat niet aan de overeenkomst wordt voldaan, wordt de contactpersoon aangesproken door de werkleider of de wijkopzichter en worden afspraken gemaakt over de noodzakelijke werkzaamheden. Als de afspraken niet worden nagekomen of de contactpersoon van de bewoners geeft aan het contract te willen ontbinden, dan neemt de gemeente het beheer over het groenperk terug. De inrichting wordt in dat geval zo nodig aangepast naar een, voor de gemeente, beheersbare situatie. Onkosten voor deze aanpassing komen ten laste van het budget van de gemeente Zutphen